



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-24

Microsoft M365-konsultointi vuodelle 2022

Lähtötilanne

Järvenpään kaupunki on vuonna 2019 valinnut toimittajan O365-ohjelmistojen käyttöönoton konsultointiin, koulutukseen ja tukeen, diaarinumero JARD-2019-2443.

Käyttöönotto-projekti on päätynyt, kuitenkin henkilöstön koulutus ja toiminnan muu kehittäminen kyseisiä jo olemassa olevia ja myös tulevia ohjelmistoja hyödyntäen jatkuu. Kaupungin oma resursointi ei ole riittävää kapasiteetiltaan eikä osaamiseltaan hankinnan kohteena olevan työn suorittamiseksi. Tämän vuoksi hankitaan vuodeksi 2022 koulutus, tuki ja konsultointi M365 ympäristöön määräaikaisella sopimuksella nykyiseltä toimittajalta, joka tuntee toimintaympäristön ja jatkaa aloitettua ja kesken jäänyttä työtä. Mikäli vastaavalle palvelulle nähdään tarvetta vuoden 2022 jälkeen, hankinta kilpailutetaan.

Sopimuksen arvo on 17 880€ vuodelle 2022.

Tilaajavastuulain vaatimat tiedot on tarkistettu Vastuu Group -palvelusta 10.1.2022.

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökseen § 10/v.2019 Konsernipalveluiden taloudellisen toimivallan delegoinnista 1.5.2019 alkaen.

Päätös

Päätän edellä esitetyin perustein, että Digikuu Oy:n kanssa tehdään määräaikainen jatkosopimus M365-konsultoinnista vuodelle 2022. Loppuvuodesta '22 tämä palvelu ja muut mahdolliset MS-ohjelmistojen ylläpitoon ja kehittämiseen tarvittavat palvelut kilpailutetaan mikäli niille ilmenee tarvetta.

Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimusasiakirjan allekirjoittaneet. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Cludia sopimusjärjestelmässä.

Tiedoksi

Kirjaamo, tietohallinto

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.